



9d42b78854bb4951be7e9c6355a34e1

**Утвержден решением общего собрания
членов Садоводческого Некоммерческого
Товарищества «ВОСХОД»**

Протокол № 2
от 27 сентября 2018 года

У С Т А В
САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
«ВОСХОД»
(СНТ «ВОСХОД»)

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ВОСХОД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Устав составлен на основании положений Федерального Закона Российской Федерации от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ).

Наименование товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «ВОСХОД» (сокращённое название садоводческого некоммерческого товарищества «ВОСХОД» - СНТ «ВОСХОД»).

СНТ «ВОСХОД» расположено на земельном участке общей площадью 27 (двадцать семь) гектаров, в количестве 426 (четырёхсот двадцати шести) участков, предоставленных гражданам на правах собственности решением Московского областного Совета народных депутатов от 06.06.1980 года № 735/16.

Организационно-правовая форма товарищества: садоводческое некоммерческое товарищество.

Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

Место нахождения товарищества: Московская область, Раменский район, сельское поселение «Новохаритоновское» (дер. Сидорово).

Юридический адрес: Московская область, Раменский район, сельское поселение «Новохаритоновское» (дер. Сидорово) СНТ «ВОСХОД».

Предмет товарищества: удовлетворение материальных и иных потребностей его членов, связанных с ведением ими садоводства.

Цели товарищества:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности территории товарищества и иных условий);
- содействие членам товарищества в освоении земельных участков в границах территории товарищества;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

II. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводческого товарищества, в государственную собственность Московской области или в собственность Раменского муниципального района Московской области, в границах которых;
- прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества,

1 – принят решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Восход» 11 августа 2018 года (протокол №1) в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ.

определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории товарищества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества,

членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

- принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

- утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии товарищества;

- рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;

- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

- определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы собственниками садовых участков, осуществляющих ведение садоводства без участия в товариществе за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом.

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы собственниками садовых участков, осуществляющих ведение садоводства без участия в товариществе за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

3. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

3.1. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и более десяти человек.

3.2. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Заседание правления товарищества правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

3.4. К полномочиям правления товарищества относятся:

- выполнение решений общего собрания членов товарищества;

- принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

- принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-

заочного или заочного голосования;

- руководство текущей деятельностью товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электроэнергией, водой, благоустройство и охрану территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- рассмотрение заявлений членов товарищества;
- разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной пунктом третьим раздела XIII настоящего Устава.
- принятие в соответствии с законодательством и настоящим Уставом решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законодательством и настоящим Уставом к полномочиям иных органов товарищества.

3.5. Приходно-расходная смета товарищества, составляется правлением товарищества на календарный год или иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества, и должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

4. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

4.1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на общем собрании членов товарищества, если общим собранием не принято иное решение;
- председательствует на заседаниях правления товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
- подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий

относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

- принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдает доверенности без права передоверия;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- рассматривает обращения членов товарищества;
- в порядке, предусмотренном настоящим Уставом осуществляет личный приём членов товарищества по вопросам отнесённым к своей компетенции и к компетенции правления товарищества.

4.2. Председатель товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые действующим законодательством и настоящим Уставом, возложены на иные органы товарищества.

13. Наряду с председателем и правлением товарищества, в порядке и для целей, которые предусмотрены настоящим Уставом, должна быть образована ревизионная комиссия.

14. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов товарищества на два года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам избрания председателя и правления товарищества, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

15. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

16. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.

3. В члены товарищества могут быть приняты собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.

4. Собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

5. В заявлении, о приёме в члены товарищества, указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места регистрации по месту жительства и адрес места фактического проживания заявителя;
- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места регистрации по месту жительства или адресу фактического места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные

заявления (при наличии);

- согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

6. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющих личность и оригиналы документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества, а к заявлению прилагаются их копии.

7. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, о приеме в члены товарищества осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заявление о приеме в члены товарищества рассматривается общим собранием членов товарищества в следующем порядке:

- заявление о приеме в члены товарищества подаётся председателю товарищества;
- председатель товарищества на ближайшем после подачи заявления о приеме в члены товарищества заседании правления, предлагает правлению к рассмотрению вопрос о внесении в повестку ближайшего общего собрания вопроса о приеме в члены товарищества лица, подавшего заявление;
- при решении правления о внесении вопроса о принятии в члены товарищества лица, подавшего заявление на общее собрание, данный вопрос отдельным пунктом вносится в повестку общего собрания и выносится на рассмотрение общим собранием;
- при решении правления об отказе в вынесении на общее собрание вопроса о принятии в члены товарищества лица, подавшего заявление, указанное лицо уведомляется о принятом правлением решении по одному из адресов, указанных в подпунктах 2, 3 или 4 пункта 5 раздела III настоящего Устава.

8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление о приеме в члены товарищества, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о приеме в члены товарищества:

- было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи неуплатой установленных Законодательством и настоящим Уставом взносов.
- не является собственником садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества;
- не представило документы, предусмотренные пунктом 6 раздела III настоящего Устава;
- представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела III настоящего Устава.

10. У членов СНТ «ВОСХОД», принявших членство до принятия настоящего Устава, членство в товариществе сохраняется, нового принятие решения о приеме в члены товарищества не требуется.

11. Каждому члену товарищества в течение одного месяца со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

IV. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

2. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

3. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

4. Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения обязанности платить взносы.

5. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неуплаты установленных Законодательством и настоящим Уставом взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо ценным почтовым отправлением, по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

6. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном пунктом 5 раздела IV настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

7. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

8. В случае исключения члена товарищества, в связи с неуплатой взносов, в течение десяти дней с момента вынесения указанного решения, ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

10. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

11. В случае неисполнения требования пункта 10 раздела IV настоящего Устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

V. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ «ВОСХОД».

1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации товарищества в соответствии с настоящим Уставом председателем товарищества создается реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством о персональных данных.

3. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества:

- кадастровый (условный) номер земельного участка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена товарищества;
- адрес места регистрации по месту жительства члена товарищества;
- адрес для почтовых отправлений;
- адрес электронной почты (при наличии);

4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

5. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 4 раздела V настоящего Устава, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

6. В отдельный раздел реестра членов товарищества могут быть внесены сведения о собственниках садовых участков, осуществляющих ведение садоводства без участия в товариществе, с согласия таких лиц.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Член товарищества имеет право:

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- участвовать в управлении делами товарищества;
- добровольно прекратить членство в товариществе;
- обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ, Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ РФ от 02.05.2006 г. № 59) и настоящим Уставом.

2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные подписью председателя товарищества и скрепленные печатью товарищества, копии:

- устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии товарищества;
- документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- иных предусмотренных Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ, настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества, если они не содержат охраняемую Законом тайну, и распространение содержащихся в них сведений не нарушает прав иных лиц.

4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 3 раздела VI настоящего Устава, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии, осуществляется бесплатно в соответствии с её запросом в письменной форме.

5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении в отношении себя выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные подписью председателя товарищества и печатью товарищества.

6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:

- не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе;

- своевременно уплачивать взносы и иные платежи, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

- исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

- соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕВНЕСЕНИЕ.

1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы.

2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

3. Размер взносов устанавливается решением общего собрания.

3. Членские и целевые взносы вносятся членами товарищества наличным либо безналичным путём, на расчетный счет товарищества. При этом член товарищества обязан указать назначение платежа и номер своего земельного садового участка. При предъявлении бухгалтеру-кассиру документа установленного образца, выданного кредитно-финансовым учреждением (чека) через которое осуществлялось внесение взносов, и сверки бухгалтером-кассиром указанного документа с выпиской из кредитно-финансового учреждения, в котором открыт расчётный счёт товарищества, в соответствующий раздел членской книжки члена товарищества может быть внесена запись о внесении взносов с обязательной отметкой о сумме и дате сданных взносов, заверенная подписью лица, принявшего денежные средства. Взносы могут быть внесены наличными денежными средствами, путём передачи их бухгалтеру-кассиру товарищества, с обязательной отметкой о сумме и дате сданных взносов, заверенной подписью принявшего денежные средства лица в соответствующем разделе членской книжки.

4. Срок внесения членских взносов – не позднее 15 мая. Неуплата взносов до указанной даты образует задолженность, с которой взимаются пени в размере 20% от суммы неуплаченных взносов.

5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- с содержанием имущества общего пользования товарищества;
- с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- с благоустройством земельных участков общего назначения;
- с охраной территории товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- с проведением аудиторских проверок товарищества;
- с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории товарищества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7. Размер взносов устанавливается для земельного садового участка площадью 0,04 Га. В случае использования членом товарищества садового земельного участка большего или меньшего размера, взносы для указанных лиц считаются установленными соответственно в большем или меньшем размере пропорционально площади земельного участка.

8. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

9. За задолженность прошлых лет взносы взимаются по сумме текущего года. За неуплату взносов взимаются пени в размере 20% от суммы взносов. Пени вносятся в порядке, установленном для внесения взносов.

10. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

VIII. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

1. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, должна быть образована ревизионная комиссия в количестве трёх человек, один из которых является председателем ревизионной комиссии.

2. Ревизионная комиссия и её председатель избираются на общем собрании членов товарищества на срок два года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросу избрания ревизионной комиссии, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз в ревизионную комиссию.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

Общее собрание членов товарищества не вправе утверждать отчёт бухгалтера при отсутствии заключения (отчёта) ревизионной комиссии товарищества.

Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются всеми членами ревизионной комиссии товарищества.

Работа председателя и членов ревизионной комиссии может поощряться материально.

3. Общие обязанности ревизионной комиссии:

- проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, но не позднее чем за один месяц до даты отчётного общего собрания членов товарищества.

- отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

4. Обязанности члена ревизионной комиссии:

- по поручению председателя ревизионной комиссии, участвовать в проверке финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества сообщить председателю ревизионной комиссии;

- подписать отчёт (заключение) проверки ревизионной комиссии;

5. Обязанности председателя ревизионной комиссии:

- ежегодно организовывать проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества и отчёта бухгалтера до его утверждения общим собранием членов товарищества;

- распределять работу по проверке финансово-хозяйственной деятельности товарищества между членами ревизионной комиссии;

- лично участвовать в проверке финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

- по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества, но не позднее чем за один месяц до общего собрания членов товарищества, составить мотивированное заключение (отчёт), которое представить в общее собрание членов товарищества, и копию которого в течении суток с момента изготовления вручить председателю и бухгалтеру товарищества.

6. Полномочия ревизионной комиссии:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

- иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности товарищества;

- требовать проведения внеочередного общего собрания;

- в случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, самостоятельно обеспечить проведение внеочередного

заочного или заочного голосования;

- руководство текущей деятельностью товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электроэнергией, водой, благоустройство и охрану территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- рассмотрение заявлений членов товарищества;
- разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной пунктом третьим раздела XIII настоящего Устава.
- принятие в соответствии с законодательством и настоящим Уставом решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законодательством и настоящим Уставом к полномочиям иных органов товарищества.

3.5. Приходно-расходная смета товарищества составляется правлением товарищества на календарный год или иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества, и должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

4. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

4.1. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на общем собрании членов товарищества, если общим собранием не принято иное решение;
- председательствует на заседаниях правления товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;
- подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий

общего собрания членов товарищества, при условии соблюдения порядка подготовки и проведения общего собрания членов товарищества, установленного настоящим Уставом;

- требовать и получать от членов товарищества, в том числе председателя товарищества и членов правления товарищества, необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- запрашивать и получать от органов товарищества копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном пунктом третьим раздела IV настоящего Устава, а указанные органы обязаны такие копии предоставить ревизионной комиссии.
- в случае несогласия с текстом отчёта (заключения) ревизионной комиссии, составленном председателем ревизионной комиссии, любой член ревизионной комиссии вправе внести в указанное заключение своё особое мнение в письменном виде.

7. Порядок работы ревизионной комиссии:

- ревизионная комиссия принимает совместное решение о дате начала проверки о чём немедленно уведомляет органы товарищества и бухгалтера товарищества;
- председатель ревизионной комиссии после принятия решения о дате начала проверки запрашивает оригиналы финансово-хозяйственной документации у бухгалтера товарищества, а также оригиналы иной необходимой для проверки документации у органов товарищества, которую те обязаны представить не позднее чем за сутки до даты начала проверки, проводимой ревизионной комиссией;

IX. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории садоводческого товарищества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.

2. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования, отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества.

3. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

4. При необходимости, от имени товарищества, в сделке по созданию или приобретению имущества общего пользования выступает председатель товарищества.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НОВОГО УСТАВА И ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Принятие Устава товарищества и внесение изменений в Устав товарищества осуществляется исключительно на основании решения общего собрания членов товарищества. Принимаемые изменения в Устав товарищества или положения нового Устава товарищества не могут противоречить действующему федеральному законодательству. Положения Устава товарищества, противоречащие действующему федеральному законодательству, являются ничтожными и правовых последствий не несут.

2. Протокол общего собрания членов товарищества, содержащий решение о принятии нового Устава товарищества или внесении изменений в действующий Устав товарищества, подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем собрания.

3. Сдача документов, подтверждающих принятие Устава или внесение изменений в действующий Устав, в регистрирующий орган по месту нахождения товарищества осуществляется председателем товарищества, либо нотариально уполномоченным лицом.

4. Положения нового Устава товарищества и изменения, внесенные в действующий Устав товарищества, приобретают силу с момента государственной регистрации нового Устава или учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Садоводческое некоммерческое товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и огородничества и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

2. Садоводческое некоммерческое товарищество по решению общего собрания членов товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- территория товарищества расположена в границах населенного пункта;
- на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, размещены жилые дома.

3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса относится к исключительной компетенции общего собрания.

5. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

6. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

7. При количестве членов садоводческого товарищества менее семи, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску соответствующего органа государственной власти Московской области или администрации Раменского муниципального района Московской области.

ХII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТЬЮ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ТОВАРИЩЕСТВА.

1. Перед обращением за получением копий документов, указанных в пункте третьем раздела VI настоящего Устава, член товарищества, желающий указанные копии получить, обязан у председателя товарищества узнать, а председатель товарищества обязан предоставить информацию о количестве листов, на которых будут изготовлены копии документов, и стоимости их копирования.

2. Для получения копий документов, указанных в пункте третьем раздела VI настоящего Устава, член товарищества обязан стоимость копирования оплатить, после чего лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих членство в товариществе, подать председателю товарищества, либо любому члену правления товарищества собственноручно подписанное в его присутствии фамилией, именем и отчеством заявление, составленное в произвольной форме, с приложением платёжного документа, подтверждающего оплату предоставления указанных копий. Указанное заявление впоследствии хранится в делопроизводстве товарищества. Для подтверждения приёма заявления член товарищества вправе на изготовленной им копии указанного заявления требовать от председателя товарищества проставить отметку о его приёме с указанием даты приёма, а председатель товарищества обязан такую отметку проставить.

3. Член правления, получивший заявление о предоставлении копий документов обязан в течении трёх суток передать его председателю товарищества.

4. Заявление, о предоставлении копий документов, указанных в пункте втором настоящего раздела должно быть рассмотрено единолично председателем товарищества, либо правлением товарищества на ближайшем заседании правления товарищества, но не позднее семи суток с момента его получения председателем товарищества или членом правления.

5. При соответствии заявления требованиям, указанным в пункте втором настоящего раздела, председатель товарищества, либо правление товарищества принимает решение о предоставлении требуемых членом товарищества копий документов.

6. При несоответствии заявления требованиям, указанным в пункте втором настоящего раздела председатель товарищества, либо правление товарищества принимает решение об отказе в предоставлении требуемых членом товарищества копий документов, о чём уведомляет члена товарищества в письменном виде.

7. Председатель товарищества, при решении правления о предоставлении требуемых членом товарищества копий документов, обязан в течении пяти суток принять меры к копированию требуемых документов лично, либо путём обращения в организацию, предоставляющую услуги по копированию документов на бумажных носителях, либо поручить осуществление указанных действий кому-либо из членов правления товарищества. На изготовленных копиях документов председатель товарищества вправе нанести отметку о лице, которому указанные копии предоставляются. Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, прошиваются прочной нитью, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа. На оборотной стороне последнего листа накладывается наклейка с заверительной надписью о количестве листов, подписью председателя товарищества, заверенной печатью товарищества.

8. После изготовления копий документов правление товарищества немедленно уведомляет члена товарищества лично, либо по телефону или путём почтового отправления, о готовности копий, и предлагает ему получить их лично в помещении правления.

9. Копии документов выдаются лично члену товарищества, их истребовавшему под собственноручно написанную расписку.

10. Невостребованные копии документов хранятся в течении тридцати суток с момента их

изготовления, после чего уничтожаются.

11. Средняя стоимость копирования в каждом текущем году определяется путём изучения в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет стоимости услуг по копированию в трёх – пяти различных организациях, представляющих указанные услуги. Обязанность по изучению стоимости услуг по копированию возлагается на правление товарищества.

12. Ознакомление члена товарищества с финансовой (бухгалтерской) отчётностью и иной документацией товарищества, предоставление которой для ознакомления предусмотрено Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом (далее – документацией), осуществляется на основании письменного заявления, поданного лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих членство в товариществе, председателю товарищества, либо любому члену правления товарищества, собственноручно подписанного в их присутствии фамилией, именем и отчеством. Указанное заявление впоследствии хранится в делопроизводстве товарищества.

13. Заявление, об ознакомлении с документами, указанными в пункте двенадцатом настоящего раздела должно быть рассмотрено правлением товарищества на ближайшем заседании правления товарищества, но не позднее семи суток с момента его получения председателем товарищества или членом правления.

14. При соответствии заявления требованиям, указанным в пункте двенадцатом настоящего раздела, правление товарищества принимает решение о предоставлении члену товарищества документации для ознакомления. При этом определяется место, дата и время ознакомления с документацией. О принятом решении уведомляется член товарищества.

15. При несоответствии заявления требованиям, указанным в пункте двенадцатом настоящего раздела, правление товарищества принимает решение об отказе в предоставлении требуемой членом товарищества документации для ознакомления, о чём уведомляет члена товарищества в письменном виде.

16. Ознакомление члена товарищества с документацией, осуществляется в отдельном помещении, в присутствии председателя товарищества, либо уполномоченного члена правления, в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение, внесение в документацию исправлений и дописок, передачу её другому лицу. Присутствие в помещении во время ознакомления члена товарищества с документацией, иных лиц, кроме председателя товарищества, либо уполномоченного члена правления не допускается. Одновременно знакомиться с документацией может только один член товарищества. При получении документации для ознакомления, член товарищества обязан написать расписку о дате и времени получения документации для ознакомления. После ознакомления с документацией, членом товарищества составляется расписка об ознакомлении с ней, которая хранится в делопроизводстве товарищества.

17. После ознакомления с документацией, председатель товарищества, либо уполномоченный член правления, в присутствии которого осуществлялось ознакомление, в присутствии члена товарищества, ознакомившегося с документацией, проверяет наличие и состояние документации. В случае выявления изъятия, повреждения, уничтожения, внесения в документацию исправлений и дописок, передачи её другому лицу, председатель товарищества, либо уполномоченный член правления, в присутствии которого осуществлялось ознакомление немедленно заявляет о происшедшем в правоохранительные органы и уведомляет о происшедшем всех членов правления.

18. Член товарищества, получивший копии документов, указанных в пункте третьем раздела IV настоящего Устава, либо ознакомившийся с финансовой (бухгалтерской) отчётностью и иной документацией товарищества, указанной в пункте двенадцатом раздела IV настоящего Устава, не вправе знакомить с содержанием указанных документов и их копий иных лиц.

ХIII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводческого товарищества, без участия в товариществе может осуществляться собственниками земельных участков, не являющимися членами товарищества.

2. Лица, указанные в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводческого товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества. На использование данного имущества, между лицами указанными в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, и товариществом в обязательном порядке должны заключаться договоры, срок действия которых не может превышать один год, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

3. Лица, указанные в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводческого товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом для уплаты взносов членами товарищества.

4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом третьим раздела ХIII настоящего Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом.

5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом третьим раздела ХIII настоящего Устава, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

6. Лица, указанные в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества и голосовать по следующим вопросам:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводческого товарищества, в государственную собственность Московской области или в собственность Раменского муниципального района Московской области;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной пунктом третьим раздела ХIII настоящего Устава;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной пунктом третьим раздела ХIII настоящего Устава;

По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

7. Лица, указанные в пункте первом раздела ХIII настоящего Устава, обладают правом, в

порядке, установленном разделом XII настоящего Устава, знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные подписью председателя товарищества и скрепленные печатью товарищества, копии документов, указанных в пункте третьем раздела VI настоящего Устава.

8. Лица, указанные в пункте первом раздела XIII настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЁМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

1. В случаях, определенных правлением товарищества, а также в случаях присутствия в общем собрании 50% и менее членов товарищества (отсутствие кворума), а также в случае срыва общего собрания, - решение общего собрания членов товарищества должно быть принято в форме заочного голосования.

2. Обязанность организации принятия решения общего собрания в форме заочного голосования возлагается на правление.

3. Результаты заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества, определяются количеством членов товарищества, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

4. Организация принятия решения общим собранием в форме заочного голосования включает в себя:

- изготовление бланков бюллетеней для заочного голосования;
- определение места приёма, даты начала и даты окончания приёма заполненных бюллетеней;
- направление бюллетеней членам товарищества по адресам места жительства или по адресам электронной почты (при наличии таковой);
- подсчёт поступивших заполненных бюллетеней;
- составление протокола общего собрания в форме заочного голосования.

5. Направление членам товарищества бланков бюллетеней для заочного голосования осуществляется в срок не позднее двадцати суток с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте первом настоящего раздела. Окончание приёма заполненных бюллетеней, содержащих сведения о голосовании должно быть осуществлено в срок не позднее тридцати суток с момента направления бланков бюллетеней для заочного голосования членам товарищества. Подсчёт поступивших заполненных бюллетеней и составление протокола

XV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. Формирование повестки общего собрания членов товарищества.

1.1. В повестку дня вносятся вопросы, перечень которых отнесён к компетенции общего собрания членов товарищества, и указан в пункте первом раздела II настоящего Устава.

1.2. Решение о внесении вопросов в повестку общего собрания членов товарищества, а также о его месте, времени и дате, принимается Правлением товарищества.

1.3. Члены товарищества вправе предложить внести в повестку общего собрания свои вопросы, путём направления в Правление товарищества письменного обращения.

1.4. По вопросам, предлагаемым в повестку общего собрания товарищества, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания член товарищества обязан привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без внесения вопроса в повестку общего собрания.

2. Уведомление о проведении общего собрания.

2.1. Обязанность уведомления о проведении общего собрания возлагается на Правление товарищества.

2.2. Уведомление о проведении общего собрания, осуществляется не менее чем за четырнадцать суток до дня его проведения, одним или несколькими из следующих способов:

- письменное почтовое отправление;
- личное вручение письменного уведомления о проведении собрания;
- электронное почтовое отправление (при наличии адреса электронной почты);
- сообщение в средствах массовой информации;
- размещение объявления на информационных щитах, или в местах массового посещения, находящихся на территории товарищества;
- размещение объявления на сайте садоводческого товарищества (если таковой имеется).

2.3. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества должно содержать: наименование садоводческого товарищества, дату, время, место проведения собрания, перечень вопросов повестки общего собрания, планируемых к рассмотрению, данные об органе товарищества, направившем уведомление.

3. Проведение общего собрания.

3.1. Председатель товарищества при проведении общего собрания обязан:

- обеспечить сидячими местами, столами и канцелярскими принадлежностями, председательствующего в общем собрании, секретаря общего собрания, членов счётной комиссии;
- организовать место для выступления докладчиков по вопросам повестки дня, с учётом максимального удобства восприятия докладов участниками общего собрания;
- явиться в место проведения общего собрания не позднее чем за 30 минут до его начала;
- присутствовать в общем собрании до его объявления закрытым;
- лично, либо поручить иному лицу, записывать в отдельные списки явившихся в общее собрание членов товарищества и лиц, указанных в пункте первом раздела XIII настоящего Устава, при этом записывая их номер по порядку, фамилию, инициалы и номер садового участка (при этом обязательно собственноручное проставление явившимся своей подписи);
- лично сверять данные членов товарищества, явившихся в общее собрание с документом, подтверждающим членство в товариществе, а данные лиц, указанных в пункте первом раздела XIII настоящего Устава с документом, подтверждающим право собственности на садовый участок;
- при наступлении времени начала общего собрания, указанного в уведомлении о его проведении, объявить о количестве явившихся, и, если количество явившихся в общее собрание членов товарищества превышает 50% от их количества, - предложить общему собранию избрать счётную комиссию в количестве двух – трёх членов товарищества из числа явившихся, которым поручить проверить правильность подсчёта явившихся, и последующий подсчёт голосов при рассмотрении вопросов, включённых в повестку общего собрания, после чего передать список явившихся в счётную комиссию;
- после подсчёта счётной комиссией явившихся в общее собрание членов товарищества, и в случае подтверждения явки в общее собрание более 50% членов товарищества, объявить собрание открытым;
- после открытия общего собрания, сообщить общему собранию положения части двадцатой статьи 17 Федерального Закона РФ от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ, установившей, что председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием;
- при наличии возражений против кандидатуры председателя товарищества в качестве председательствующего в общем собрании, провести выборы председательствующего;
- в случае явки в общее собрание менее 50% членов товарищества от их количества, объявить общее собрание несостоявшимся, после чего в течении двух суток приступить к организации мероприятий, указанных в разделе XIV настоящего Устава.

3.2. Председательствующий в общем собрании обязан:

- объявить повестку дня общего собрания, очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
- провести выборы секретаря общего собрания из числа членов товарищества, либо представителей членов товарищества по доверенности;
- предоставить слово для докладов, выступлений и ответов на вопросы участников общего собрания;

- объявить об окончании обсуждения вопросов повестки дня, начале голосования и начале подсчёта голосов;
- объявить об окончании подсчёта голосов по вопросам повестки дня, и объявить результат подсчёта голосов;
- обеспечить соблюдение установленного настоящим Уставом порядка проведения общего собрания;
- по объявлении результата подсчёта голосов по последнему вопросу повестки дня, объявить общее собрание закрытым;
- требовать от лиц, присутствующих в общем собрании, совершающих действия, перечисленные в п.3.6 раздела XV настоящего Устава, прекращения этих действий, и, в случае их непрекращения, либо повторности совершения, - объявить общее собрание закрытым;
- по мере изготовления подписать протокол общего собрания.

3.3. Член счётной комиссии общего собрания обязан:

- по поручению председателя товарищества, осуществить подсчёт лиц, внесённых в списки явившихся для участия в общем собрании и огласить результат подсчёта общему собранию;
- по поручению председательствующего в общем собрании, осуществить подсчёт проголосовавших по каждому вопросу повестки дня, и сообщить результат подсчёта председательствующему.

3.4. Секретарь общего собрания обязан:

- записывать доклады всех лиц, выступивших в общем собрании, а также вопросы, задаваемые с разрешения председательствующего участниками общего собрания и ответы докладчиков на них;
- на основании записей, сделанных в ходе общего собрания, изготовить в течении семи суток в окончательной форме протокол общего собрания.

3.5. Участник общего собрания обязан:

- явиться в место общего собрания не позднее чем за 20 минут до его начала;
- при явке в место проведения общего собрания, обратиться к председателю товарищества за внесением себя в список лиц, явившихся в общее собрание, предъявив при этом паспорт гражданина России, а также документ подтверждающий членство в товариществе, либо документ, подтверждающий статус лица, указанного в пункте первом раздела XIII настоящего Устава, и расписаться в указанном списке;
- находясь в общем собрании, соблюдать полную тишину;
- при объявлении председательствующим о начале голосования по каждому вопросу повестки дня, единожды голосовать путём поднятия одной руки, и удерживать её в поднятом состоянии до объявления председательствующим окончания подсчёта голосов;
- имея намерение задать вопрос или выступить по вопросам, внесённым в повестку дня, - обратиться за разрешением к председательствующему, путём поднятия руки.

3.6. Лицам, перечисленным в пунктах 3.1 – 3.5 раздела XV настоящего Устава и иным лицам запрещается:

- являться и находиться в общем собрании в пьяном виде;
- перебивать докладчиков и лиц, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 раздела XV настоящего Устава;
- оказывать любое давление на участников общего собрания, с целью склонения их к принятию решения по вопросам повестки дня общего собрания;
- иным образом препятствовать проведению общего собрания.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Плотников М.Ю.

Макаркина Е.В.